

# INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY DLA OBSŁUGI KSEROKOPIARKI

## 1. WARUNKI DOPUSZCZENIA PRACOWNIKA DO PRACY

- Ma wymagane kwalifikacje do pracy na wyznaczonym stanowisku
- Przeszedł odpowiedni instruktażu zawodowy, zapoznanie się z instrukcją obsługi, przeszkolenie bhp i ppoż.
- Stan zdrowia odpowiedni do wykonywanej pracy potwierdzony świadectwem wydanym przez uprawnionego lekarza

## 2. CZYNNOŚCI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY

- dokładnie zapoznać się z dokumentacją wykonawczą i instrukcją obsługi urządzenia

## 3. PRACOWNIK URUCHAMIAJĄCY URZĄDZENIE POWINIEN PRZED DOKONANIEM TEJ CZYNNOŚCI SPRAWDZIĆ DOKŁADNIE, CZY JEGO URUCHOMIENIE NIE GROZI WYPADKIEM

- Próbnie uruchomić kserokopiarke i sprawdzić, jakość jej działania
- Zaplanować kolejność wykonywania poszczególnych czynności, przygotować potrzebne dokumenty
- Sprawdzić stan techniczny urządzeń i oświetlenia stanowiska, a w szczególności stan instalacji elektrycznej i zerowania

## 4. ZASADY I SPOSOBY BEZPIECZNEGO WYKONYWANIA PRACY

### NIE WOLNO:

- Otwierać osłonę podczas pracy
- Dopuścić, aby wciągnięte zostały do wnętrza kserokopiarke drobne przedmioty metalowe
- Kserokopiarke będącą w ruchu (naprawiać, czyścić, smarować)
- Kserokopiarke będącą w ruchu pozostawiać bez obsługi lub nadzoru
- Wznawiać pracę kserokopiarke bez usunięcia uszkodzenia
- Zdejmować osłony i zabezpieczenia z kserokopiarke
- Dopuszczać do obsługi osoby niepowołane
- Używanie kserokopiarke bez wymaganego urządzenia ochronnego
- Spożywania posiłków podczas pracy przy kserokopiarce
- Samowolnego naprawiania kserokopiarke a także wymiany przewodów zasilających
- Czyszczenia urządzeń wilgotnymi szmatkami bez odłączenia sprzętu od zasilania

### Instalowania kserokopiarke:

- W miejscach narażonych na działanie: opadów atmosferycznych, wilgoci, kurzu, wibracji
- W pobliżu urządzeń grzewczych i klimatyzacyjnych
- W miejscach narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych
- Blokowania przewodów wentylacyjnych kserokopiarke
- Stawiania na kserokopiarce ciężkich przedmiotów i rozlewanie płynów
- Kserokopiarke nie powinny stać zbyt blisko (min. 50 cm) komputerów i innych urządzeń elektronicznych, jak: radioodbiorniki, urządzenia pomiarowe itp.

## 5. NAKAZUJE SIĘ:

- Sprawdzać prawidłowy przebieg przewodów zasilających - nie mogą być przyciśnięte
- Utrzymywać w porządku miejsce pracy
- Podczas wykonywania pracy zwracać uwagę tylko na wykonywane czynności, uwzględniając warunki bezpiecznej pracy dla siebie i otoczenia
- Wyłączyć kserokopiarke przy zaniku zasilania
- Montaż, eksploatacja i obsługa kserokopiarke powinny być zgodne z dokumentacją Techniczno-ruchową
- Kserokopiarke niesprawna, uszkodzona lub pozostająca w naprawie powinna być wycofana z użytkowania oraz wyraźnie oznakowana tablicami informacyjnymi i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej uruchomienie
- Dbać, aby otwory wentylacyjne kserokopiarke nie były zasłonięte, np. przez zbyt bliskie dosunięcie do ściany lub mebla biurowego (min. 10 cm).
- Nie używać przedłużaczy, tylko bezpośrednio podłączyć je do gniazdka w ścianie (z kolkiem uziemiającym) W razie zakleszczenia się papieru należy postępować zgodnie z instrukcją jego uwalniania, tzn. najpierw wyłączyć kserokopiarke spod napięcia, a dopiero potem zaglądać do wnętrza i usuwać zacięty papier.
- Przy uzupełnianiu papieru w zasobniku należy uważać, by nie skaleczyć dłoni krawędzią arkuszy papieru, które są ostre.
- Jeżeli kserokopiarke nie będzie eksploatowana przez dłuższy czas, trzeba odłączyć ją od źródła prądu i nakryć pokrowcem.
- W razie zauważenia nietypowych odgłosów lub objawów pracy kserokopiarke należy przerwać pracę urządzenia i zgłosić ten fakt do serwisu.
- Ewentualne zabrudzenia tonerem rąk lub ubrania należy zmyć zimną wodą, gdyż ciepła woda utrwala zabrudzenie.

## 6. CZYNNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRACY

- Uporządkować i sprzątnąć stanowisko pracy
- Zabezpieczyć kserokopiarke przed dostępem osób niepowołanych
- Wyłączyć kserokopiarke przez odłączenie od sieci

## 7. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH

- O wadach i / lub uszkodzeniach urządzenia należy niezwłocznie zawiadomić przełożonego
- Urządzenia, których uszkodzenie stwierdzono w czasie pracy, powinny być niezwłocznie zatrzymane i odłączone od zasilania
- Bezwzględnie udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym
- Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim nastąpił wypadek

### UWAGI

Kserokopiarke powinna być zainstalowana w pobliżu łatwo dostępnego gniazdka sieciowego, na powierzchni płaskiej, w odległości przynajmniej 10 cm od innych przedmiotów

Na podstawie art. 210 K.P. pracownik ma prawo w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika lub gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom - powstrzymać się od wykonywanej pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.